

VAIKO AR/IR SUAUGUSIOJO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

UAB "Mama plius", į/k: 304469350, registruota adresu A. Vienuolio g. 14, Vilnius, atstovaujama direktorės Elvijos Roze, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau Sutartyje vadinama **Paslaugų teikėju**, iš vienos pusės, ir

_____, toliau Sutartyje vadinamas **Klientu**, iš kitos pusės sudaro šią paslaugų sutartį:

1. Sutarties objektas:

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakymo lape numatytam terminui ir už Paslaugų teikėjo įkainius suteikti Klientui laikinos vaiko ar/ir suaugusiojo priežiūros paslaugas (toliau - **Paslaugos**), o Klientas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo svetainėje www.mamaplus.eu (toliau - **Svetainė**) skelbiamus įkainius, laikydamasis šios sutarties (toliau - **Sutartis**) 4 dalyje numatytos atsiskaitymo tvarkos. Paslaugos yra užsakomos Svetainėje, el. paštu Klientui užpildant ir pateikiant Paslaugų teikėjui Užsakymo lapą, susipažįstant ir sutinkant su Sutarties sąlygomis. Galimas užsakymas telefonu, tuomet Užsakymo lapas užpildomas atvykus auklei / prižiūrėtojai.

1.2. Kliento užpildytas ir Paslaugų teikėjui pateiktas Užsakymo lapas bei Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas yra laikomi neatskiriami Sutarties dalimi.

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. **Paslaugų teikėjo:** laiku, tinkamai teikti Paslaugas pagal Užsakymo lape pateiktus teisėtus Kliento nurodymus, reikalavimus bei Sutarties nuostatas, laikydamasis profesinių standartų ir praktikos, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, pateikti Klientui priėmimo - perdavimo aktą bei, esant Kliento pageidavimui - sąskaitą - faktūrą Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už Užsakymo lape nepateiktų ar neteisėtų Kliento nurodymų, reikalavimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

2.2. **Kliento:** suteikti visą tinkamam ir savalaikiam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją bei sudaryti kitas sąlygas, reikalingas tinkamai teikti Paslaugas, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, bei už jas atsiskaityti Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka.

2.3. **Abiejų Šalių:** nedelsiant informuoti kitą Šalį apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka; elgtis rūpestingai, sąžiningai, protingai, bendradarbiaujant su kita Šalimi. Abi Šalys turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Paslaugų kaina:

3.1. Paslaugų teikimo įkainiai yra nurodyti Svetainėje. Į šiuos įkainius yra įskaičiuoti visi su Paslaugų teikimu susiję mokesčiai ir kitos Paslaugų teikėjo išlaidos.

3.2. Jeigu Klientas, prasidėjus Paslaugų teikimui, nori nutraukti Paslaugų teikimą anksčiau Užsakymo lape nurodyto Paslaugų teikimo laiko, jis įsipareigoja Paslaugų teikėjui sumokėti pilną Paslaugų kainą už iki nutraukimo suteiktą Paslaugų trukmę, taip pat sumokėti 50 (penkiasdešimt) procentų kainos už likusią užsakytą, tačiau po nutraukimo Kliento nepanaudotą Paslaugų trukmę.

3.3. Šalys susitaria, kad už Paslaugų teikimo laiką, viršijantį Užsakymo lape nurodytą Paslaugų teikimo laiką, mokama tokia tvarka: už laiką, viršijantį iki 20 (dvidešimt) min, yra nemokama, o už laiką, viršijantį 20 (dvidešimt) min, mokama kaip už pilną Paslaugų teikimo valandą pagal Svetainėje skelbiamus Paslaugų teikimo įkainius.

4. Paslaugų priėmimo, sąskaitos pateikimo ir atsiskaitymo tvarka:

4.1. Būtina Paslaugų užsakymo sąlyga yra 15,00 eurų (penkiolika eurų 00 ct) dydžio avanso pervedimas į Sutarties 4.4 p. nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją banko sąskaitą ne vėliau kaip likus *1 parai (24 val.)* iki Paslaugų teikimo pradžios. Jeigu Paslaugos užsakomos likus *mažiau kaip likus 1 parai (24 val.)* iki Paslaugų teikimo, avansas turi būti pervestas iki Paslaugų teikimo pradžios. Šiuo atveju Klientas privalo iki Paslaugų teikimo pradžios atsiųsti Paslaugų teikėjui bankinio pavedimo kopiją arba ją parodyti atvykusiai teikti Paslaugas auklei / prižiūrėtojai. Jeigu Klientas nesumoka avanso šiame punkte nurodytu terminu, Sutartis yra laikoma nesudaryta. Kliento sumokėtas avansas yra įskaitomas į galutinę Paslaugų kainą. Paslaugas Klientui atšaukus **likus ne mažiau kaip 2 paroms (48 val.)** iki Paslaugų teikimo termino pradžios, avansą Paslaugų teikėjas grąžina į Kliento atsiskaitomąją banko sąskaitą, iš kurios Paslaugų gavėjui buvo pervestas avansas. Klientui Paslaugas atšaukus **likus mažiau kaip 1 parai (24 val.)** iki Paslaugų teikimo pradžios, Kliento sumokėtas avansas yra laikomas minimaliais tiekėjo nuostoliais ir Klientui nėra grąžinamas. Paslaugas Klientas gali atšaukti el. paštu arba telefonu: +370 61616716.

4.2. Klientas Paslaugų teikimo termino pabaigos momentu įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas bei kartu su aukle / prižiūrėtoja Paslaugų priėmimo - perdavimo akte fiksuoti faktinę Paslaugų teikimo trukmę.

4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 1 (viena) darbo dieną nuo Paslaugų teikimo termino pabaigos bei Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos pateikti Klientui mokestinį pranešimą arba, Klientui

pageidaujant - sąskaitą - faktūrą Kliento Sutartyje ar Užsakymo lape nurodytu el. pašto adresu ar kitu Kliento pageidautu būdu.

4.4. Klientas už suteiktas Paslaugas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo mokestinio pranešimo ar sąskaitos – faktūros išsiuntimo dienos. Atsiskaitymas vykdomas mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į žemiau nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją banko sąskaitą: **Gavėjas: UAB „Mama plius“, lėšų gavėjo įmonės kodas: 304469350, A. s. Nr.: LT97 4010 0510 0386 9338, Luminor Bank AB, banko kodas: 40100.**

4.5. Tuo atveju, jeigu Klientas laiku neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų per Sutarties 4.4 p. nurodytą terminą, jis moka Paslaugų teikėjui 0,1 (viena dešimtoji) procento delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, skaičiuojant iki įvykdymo dienos. Jeigu Klientas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų per 7 (septynias) kalendorines dienas po raštiško Paslaugų teikėjo raginimo išsiuntimo Užsakymo lape nurodytu Kliento el. pašto adresu, Paslaugų teikėjas įgyja teisę skolą bei netesybas iš Kliento išsireikalauti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Kliento prašymu Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui papildomas paslaugas, kurių pobūdis, apimtis (trukmė) bei kaina pagal Svetainėje skelbiamus įkainius fiksuojama Paslaugų priėmimo - perdavimo akte.

5. Sutarties sudarymas, galiojimas ir nutraukimo tvarka, force majeure:

5.1. Sutartis yra sudaroma el. būdu arba įprasta rašytine forma, Klientui užpildant ir pateikiant Užsakymo lapą Paslaugų teikėjui bei susipažįstant ir sutinkant su Sutarties sąlygomis bei į Sutarties 4.4 p. nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją banko sąskaitą sumokant Sutarties 4.1 p. nurodyto dydžio avansą. Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymą patvirtina Užsakymo lape nurodytu Kliento el. pašto adresu. Sutartis galioja nuo jos sudarymo iki visiško abiejų šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti sudaryti Sutartį su Klientu, kuris yra anksčiau padaręs sutartinių pažeidimų.

5.2. Klientas turi teisę bet kuriuo momentu vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Tokiu atveju Klientui tenka Sutarties 3 bei 4 dalyse numatytos pasekmės.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę bet kuriuo momentu vienašališkai nutraukti Sutartį dėl svarbių priežasčių.

5.4. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jos yra apibrėžtos LR civiliniame kodekse. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 3 (trys) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Klientas privalo atlyginti Paslaugų teikėjui faktiškai jo turėtas išlaidas.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios asmeninės, komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos, bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu (Užsakymo lape, priėmimo - perdavimo akte ar kitame rašytiniame dokumente). Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

6.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, el. paštu Sutartyje, jos prieduose ar Svetainėje (Paslaugų teikėjo) nurodytais kontaktais. Pasikeitus adresams ar kitiems Šalių kontaktams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti vieną kitą. Tinkamai šios pareigos neįvykdžiusiai Šaliai tenka neigiamos tokio neįvykdymo pasekmės ir ji netenka teisės gintis, kad kitai Šaliai žinomais kontaktais išsiųsti pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas buvo įteikti netinkamai.

6.5. Visi su Sutartimi susiję ginčai sprendžiami Šalių derybų keliu. Šalims nesusitarus derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Paslaugų teikėjas:

UAB „Mama plius“

Įmonės kodas 304469350

A.Vienuolio g. 14, LT-01104 Vilnius

El. p: uzsakymas@mamaplius.eu

Tel.: +370 61616716, Direktorė E. Roze

Klientas: